



BANK SPÓŁDZIELCZY W ŻORACH

KOMUNIKAT DLA POSIADACZY RACHUNKÓW OKREŚLONYCH W REGULAMINIE OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ŻORACH

I. RACHUNKI

- Rachunki prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Żorach :**
 - Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych i w walutach wymiennalnych;
 - Rachunki lokat terminowych w złotych i w walutach wymiennalnych

- LOKATY TERMINOWE W ZŁOTYCH**

Terminy lokowania środków pieniężnych w złotych w powiązaniu z rodzajem oprocentowania i minimalną wysokością wkładów:

Termin lokaty	Oprocentowanie stałe	Oprocentowanie zmienne	Oprocentowanie zmienne ustalone w oparciu o stawkę WIBID
1 dzień (O/N)	X		
4 dni	X		
5 dni	X		
6 dni	X		
7 dni	X		
8 dni	X		
9 dni	X		
10 dni	X		
14 dni	X		
21 dni	X		
1 miesiąc	X	X	X
3 miesiące	X	X	X
6 miesięcy	X	X	X
12 miesięcy	X	X	
24 miesięcy		X	
36 miesięcy		X	

Minimalna wysokość lokaty typu O/N wynosi: 30.000 zł
Minimalna wysokość e-lokaty wynosi: 10.000 zł
Minimalna wysokość pozostałych lokat wynosi: 1.000 zł.

- RACHUNKI ROZLICZENIOWE (BIEŻĄCE I POMOCNICZE) W WALUTACH WYMIENIALNYCH** – rachunki prowadzone w walutach:

- dolary amerykańskie (USD)
- waluta EURO (EUR)
- funty brytyjskie (GBP)

Otwarcie rachunku następuje na podstawie złożonego wniosku po dokonaniu wpłaty w wysokości wymaganej dla minimalnego stanu, który wynosi:

- 10 USD - dla rachunków w USD,
- 10 EUR - dla rachunków w EUR,
- 10 GBP - dla rachunków w GBP.

Środki na rachunkach rozliczeniowych w walutach wymiennalnych są nieoprocentowane.

- LOKATY TERMINOWE W WALUTACH WYMIENIALNYCH** są prowadzone jako lokaty o zmiennym oprocentowaniu na okres 1, 3, 6 miesięcy z minimalnym wkładem:

- 1.000 USD - dla rachunków w USD,
- 1.000 EUR - dla rachunków w EUR,
- 1.000 GBP - dla rachunków w GBP.

W przypadku zerwania lokat Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić w Banku prowadzącym jego lokatę z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych **wypłaty gotówkowe powyżej kwoty 2.500 USD** (lub równowartość w innej walucie).

Bank ma prawo odmówić w danym dniu realizacji dyspozycji wypłat nieawizowanych.

Bank **nie przyjmuje** wpłat gotówkowych w bilonie walut wymiennalnych. Kwoty nie mające pokrycia w banknotach danej waluty wymiennalnej Bank wypłaca w złotych.

Przy obsłudze kont rozliczeniowych i lokat terminowych w walutach wymiennalnych stosowane są kursy:

- kupna/ sprzedaży dla dewiz-do rozliczeń operacji bezgotówkowych,
- kupna/ sprzedaży dla pieniędzy-do rozliczeń operacji gotówkowych.

II. TRANSAKCJE PŁATNICZE

POLECENIE PRZELEWU

- Tryb realizacji zleceń płatniczych polecenia przelewu składanych w placówce Banku:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego
Godzina zamknięcia placówki Banku	- przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza rachunku - przelew wewnętrzny w PLN niewymagający przewalutowania - przelew krajowy
12.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie pilnym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie standardowym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew wewnętrzny w walucie obcej na rachunki osób trzecich prowadzone w Banku - przelew wewnętrzny w PLN na rachunki osób trzecich prowadzone w Banku, wymagający przewalutowania

- Tryb realizacji zleceń płatniczych polecenia przelewu składanych poprzez system bankowości elektronicznej:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego
Brak (zlecenie realizowane w czasie rzeczywistym w dniu złożenia zlecenia)	- przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza rachunku w PLN - przelew wewnętrzny w PLN niewymagający przewalutowania - przelew krajowy
16.30 (od poniedziałku do piątku)	- przelew wewnętrzny PLN, niewymagający przewalutowania, z bieżącą datą realizacji, o ile nie jest realizowany w czasie rzeczywistym - przelew krajowy
12.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie pilnym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie standardowym

Polecenia przelewu z bieżącą datą realizacji, złożone poprzez system bankowości elektronicznej po godzinie granicznej lub w dni ustawowo wolne od pracy Banku uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zlecenia, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wykonywanych przez Bank w czasie rzeczywistym.

Polecenia przelewu z odroczoną datą płatności uznaje się za otrzymane w dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia rachunku.

- Przelew walutowy realizowany jest przez Bank w sposób nieautomatyczny.
- Bank wykonuje przelewy krajowe w PLN za pośrednictwem:
 - systemu Elixir, w przypadku, gdy:
 - kwota przelewu jest poniżej 1.000.000 PLN,
 - przelew jest realizowany na rzecz Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, niezależnie od kwoty przelewu.
 - systemu Sorbnet, w przypadku, gdy:
 - kwota transakcji jest równa lub przekracza 1.000.000 PLN, z wyłączeniem transakcji na rzecz Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - na zlecenie klienta, jeżeli kwota przelewu jest poniżej 1.000.000 PLN z wyłączeniem transakcji na rzecz Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ile Narodowy Bank Polski umożliwi rozliczenie takiej transakcji.

5. Harmonogram wysyłania przez Bank transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu Sorbnet/Eliksir:

Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysyłania transakcji płatniczej	Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysyłania transakcji płatniczej
<i>System Eliksir</i>		<i>System Sorbnet</i>	
<i>godzina graniczna</i>	<i>sesja/dzień roboczy</i>	<i>godzina graniczna</i>	<i>dzień roboczy</i>
w godz. pomiędzy 9:00 do 10:45 w bieżącym dniu roboczym	I sesja Eliksir w dniu bieżącym	do godz. 14:00 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w Banku w bieżącym dniu roboczym
w godz. pomiędzy 10:46 do 13:45 w bieżącym dniu roboczym	II sesja Eliksir w dniu bieżącym		
Po godz. 13:46 w bieżącym dniu roboczym	I sesja Eliksir w następnym dniu roboczym	po godz. 14:00 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00

6. Transakcje odebrane za pośrednictwem systemu Eliksir z innych banków rozliczane są każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:
- poranna (I sesja) - po godzinie 11:00,
 - popołudniowa (II sesja) - po godzinie 14:30,
 - wieczorna (III sesja) - po godzinie 17:00.
7. Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu Sorbnet/Eliksir z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.

Powyższy harmonogram wysyłania/odbierania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu Sorbnet/Eliksir może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu Sorbnet/Eliksir lub systemów informatycznych Banku.

TRANSAKCJE KARTOWE

Usługi dostępne w bankomacie Banku wymagające użycia karty i PIN to:

- wypłata gotówki w PLN
- sprawdzenie salda dostępnego na rachunku, do którego została wydana karta,
- zmiana Pinu do karty.

Blokada środków na rachunku związana z dokonywaną transakcją kartową utrzymywana jest maksymalnie przez 11 dni kalendarzowych od daty transakcji, w zależności od daty faktycznego obciążenia rachunku z tytułu dokonania transakcji.

Zestawienie transakcji dokonywanych przy użyciu karty zawarte jest na wyciągu z rachunku do którego karta została wydana.

Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo odmówić przyjęcia zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:

- nieważności karty,
- zastrzeżenia/zablokowania/zamknięcia karty,
- podania nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego,
- niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- odmowy okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie,
- niemożności uzyskania akceptacji wykonania transakcji kartowej z Banku,
- innych, niezależnych od Banku.

Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- nieważności karty,
- zastrzeżenia karty,
- niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- posługiwania się kartą przez inną osobę niż użytkownik karty,
- otrzymania polecenia zatrzymania karty z systemu organizacji płatniczej.

Dzienne limity transakcji kartowych

Limity dla kart debetowych wynoszą:

- dla transakcji gotówkowych: 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
- dla transakcji bezgotówkowych: 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
- dla transakcji zbliżeniowych: 50 PLN;
- limit jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back 300 PLN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

Przerwa techniczna

Bank zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych, z soboty na niedzielę w godzinach 00.00 do 06.00 oraz z niedzieli na poniedziałek w godzinach 00.00 do 04.00. W tym czasie bankomaty Banku Spółdzielczego w Żorach są nieczynne. Ponadto, w tych godzinach, użytkownicy kart płatniczych nie mogą:

- dokonywać transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych,
- wypłacać gotówki z bankomatów i kas innych banków,

c) dokonywać innych transakcji kartowych za pomocą wymienionych kart.

Informacje o dokładnej dacie i godzinie przeprowadzania przerw technicznych, można uzyskać na stronie Banku oraz pod numerem telefonu 32 434-27-25. Ponadto Bank zastrzega, że codziennie w dni robocze między godziną 17:00 a 17:30 saldo wolnych środków na rachunkach ustalane jest w oparciu o dane z godziny 9:00 danego dnia.

Ważne numery

Zastrzeżenie kart/zastrzeżenie dokumentów tożsamości: +48 86 215 50 50.
Numer usługi SMS: +48 782 078 778.

III. REKLAMACJE

- Reklamacja może być składana:
 - w formie pisemnej – osobiście, w każdej jednostce Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) na adres Bank Spółdzielczy w Żorach ul. Męczenników Oświęcimskich 28; 44-240 Żory;
 - ustnie – telefonicznie albo osobiście podczas wizyty Klienta w każdej jednostce Banku.
- Bank udziela odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika i wysyła do klienta za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru bądź w innej formie uzgodnionej z klientem (pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta).
- Odpowiedź, na reklamację powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
- W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o:
 - przyczynie opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
- Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.