



BANK SPÓŁDZIELCZY W ŻORACH

KOMUNIKAT DLA POSIADACZY RACHUNKÓW OKREŚLONYCH W REGULAMINIE OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ŻORACH

I. RACHUNKI

Rachunki prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Żorach :

1. **RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE** - rachunki w PLN służące do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej prowadzone jako:

- ROR,
- ROR Ekstra,
- ROR VIP,
- ROR Student,
- ROR Junior.

Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

Rachunki ROR - otwierane i prowadzone wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych.

Rachunki ROR Student - otwierane i prowadzone wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które rozpoczęły studia przed ukończeniem 25 roku życia w:

- szkołach wyższych,
- szkołach posiadających statut wyższej uczelni,
- szkołach policealnych.

Rachunki ROR Student otwierane są na czas trwania nauki. Student lub uczeń może być posiadaczem tylko jednego ROR Student własnego lub współposiadaczem tylko jednego ROR Student.

Student lub uczeń występujący o otwarcie ROR Student zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnego zaświadczenia z uczelni lub szkoły potwierdzającego że jest studentem lub uczniem.

Posiadacz ROR Student zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku, do czasu ukończenia nauki, udokumentować Bankowi, że jest studentem lub uczniem (np. przedstawiając bankowi zaświadczenie szkoły potwierdzające w/w fakt, ważną legitymacją studencką/szkolną).

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku ROR Student nie podlegają cesji.

Rachunki ROR Junior - przeznaczone są do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie w wieku od 13 do 18 lat.

Posiadaczem rachunku ROR Junior jest osoba pełnoletnia posiadająca w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku ROR Junior.

Posiadacz ROR Junior udziela pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku ROR Junior.

Pełnomocnikiem do rachunku ROR Junior może być tylko i wyłącznie osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat. Za zgodą Banku pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku ROR Junior może być udzielone osobie powyżej 18 roku życia do czasu ukończenia przez nią nauki w szkole średniej.

Warunkiem koniecznym do otwarcia rachunku ROR Junior jest:

- udzielenie pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku ROR Junior,
- złożenie wniosku o wydanie karty bankowej do rachunku ROR Junior,
- złożenie dyspozycji stałego zlecenia przelewu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR, ROR Ekstra, ROR VIP) na rachunek ROR Junior.

Pełnomocnik rachunku ROR Junior może:

- swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy,
- dysponować środkami na rachunku ROR Junior przy użyciu karty bankowej oraz w formie bezgotówkowej.

W przypadku, gdy posiadacz rachunku ROR Junior nie jest przedstawicielem ustawowym Pełnomocnika do rachunku ROR Junior na udzielenie pełnomocnictwa szczególnego wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego. Zgoda ta winna być wyrażona na piśmie w jednostce Banku prowadzącej rachunek ROR Junior.

Osoba, której Posiadacz rachunku ROR Junior udziela pełnomocnictwa winna być obecna w jednostce Banku w celu złożenia wzoru podpisu.

Pełnomocnik powinien podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

Rachunek ROR Junior zasilany jest na podstawie stałego zlecenia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Minimalna kwota stałego zlecenia wynosi 10 zł miesięcznie.

Wyплаты środków pieniężnych z rachunku ROR Junior mogą być dokonywane:

- w formie gotówkowej:
 - przez Posiadacza rachunku ROR Junior- na podstawie jego dyspozycji złożonej w Banku,
 - przez Pełnomocnika - wyłącznie przy użyciu karty bankowej;
- w formie bezgotówkowej:
 - przy użyciu karty bankowej - płatności przez Pełnomocnika za towary i usługi,
 - na podstawie polecenia przelewu.

W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku ROR Junior, Bank potrąca kwotę należności z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku ROR Junior.

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku ROR Junior nie podlegają cesji.

2. **RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE** - rachunki w PLN służące do przechowywania środków pieniężnych prowadzone jako rachunki:

- Skarbonka,
- Moja Fortuna,
- Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a`vista,
- Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a`vista dla PKZP, SKO, Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Rachunki „Skarbonka” nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z działalnością gospodarczą.

Osoba fizyczna może posiadać w banku jeden rachunek oszczędnościowy „Skarbonka” i być współposiadaczem nie więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego Skarbonka.

Minimalny stan oszczędności na rachunku wynosi 0 zł.

Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym „Skarbonka” dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.

Rachunek „Moja Fortuna” służący do gromadzenia środków pieniężnych w złotych.

Rachunek prowadzony jest dla osób małoletnich od narodzin do 18 roku życia. Wpłaty na rachunek mogą być wnoszone w formie gotówkowej i bezgotówkowej w dowolnej wysokości.

Rachunek prowadzony jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, w tym w części „Rachunek osoby małoletniej, rachunek osoby ubezwłasnowolnionej”.

Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym „Moja Fortuna” dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.

Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a`vista - Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową ma charakter rachunku oszczędnościowego i służy Posiadaczowi rachunku do przechowywania środków pieniężnych.

Wpłaty na książeczkę mogą być dokonywane w formie:

- gotówkowej,
- bezugotówkowej.

Stan oszczędności na rachunku po dokonaniu wypłaty nie może być niższy niż 15 zł.

Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunkach potwierdzonych książeczką oszczędnościową dopisywane są do kapitału rocznie na koniec każdego roku.

Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie a`vista dla PKZP, SKO, Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - ma charakter rachunku oszczędnościowego i służy do gromadzenia środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku dopisywane są do kapitału w okresach kwartalnych na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

3. **LOKATY TERMINOWE** - w PLN, prowadzone są jako lokaty o stałym lub zmiennym oprocentowaniu na okres: 10 dni, 1,3,6,12,13,18,24,36 miesięcy. Minimalna kwota zakładanej lokaty – 1.000,00 zł.

Odsetki od wkładu podlegają kapitalizacji po upływie okresu zadeklarowania.

4. **RACHUNKI W WALUTACH WYMIENIALNYCH** - rachunki prowadzone jako:

- rachunki oszczędnościowe,
- lokaty terminowe;

w walutach:

- dolary amerykańskie (USD)
- waluta EURO (EUR)
- funty brytyjskie (GBP)

Rachunki oszczędnościowe w walutach wymiennych dla osób fizycznych

Otwarcie rachunku następuje po dokonaniu wpłaty w wysokości wymaganej dla minimalnego stanu, który wynosi:

- 10 USD - dla rachunków w USD,
- 10 EUR - dla rachunków w EUR,
- 10 GBP - dla rachunków w GBP.

Środki na rachunkach oszczędnościowych w walutach wymiennych są nieoprocentowane.

Lokaty terminowe w walutach wymiennych są prowadzone jako lokaty o zmiennym oprocentowaniu na okres 1, 3, 6 miesięcy z minimalnym wkładem:

- 200 USD - dla rachunków w USD,
- 200 EUR - dla rachunków w EUR,
- 500 GBP - dla rachunków w GBP.

Odsetki od wkładu podlegają kapitalizacji po upływie okresu zadeklarowania.

II. TRANSAKcje PŁATNICZE

Polecenie przelewu

1. Tryb realizacji zleceń płatniczych polecenia przelewu składanych w placówce Banku:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego
Godzina zamknięcia placówki Banku	- przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza rachunku - przelew wewnętrzny w PLN niewymagający przewalutowania - przelew krajowy
12.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie pilnym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie standardowym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew wewnętrzny w walucie obcej na rachunki osób trzecich prowadzone w Banku - przelew wewnętrzny w PLN na rachunki osób trzecich prowadzone w Banku, wymagający przewalutowania

2. Tryb realizacji zleceń płatniczych polecenia przelewu składanych poprzez system bankowości elektronicznej:

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych	Rodzaj zlecenia płatniczego
Brak (zlecenie realizowane w czasie rzeczywistym w dniu złożenia zlecenia)	- przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami tego samego posiadacza rachunku w PLN - przelew wewnętrzny w PLN niewymagający przewalutowania - przelew krajowy
16.30 (od poniedziałku do piątku)	- przelew wewnętrzny PLN, niewymagający przewalutowania, z bieżącą datą realizacji, o ile nie jest realizowany w czasie rzeczywistym - przelew krajowy
12.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie pilnym
16.00 (od poniedziałku do piątku)	- przelew walutowy w trybie standardowym

Polecenia przelewu z bieżącą datą realizacji, złożone poprzez system bankowości elektronicznej po godzinie granicznej lub w dni ustawowo wolne od pracy Banku uznaje się za otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zlecenia, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wykonywanych przez Bank w czasie rzeczywistym.

Polecenia przelewu z odroczoną datą płatności uznaje się za otrzymane w dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia rachunku.

3. Przelew walutowy realizowany jest przez Bank w sposób nieautomatyczny.
4. Bank wykonuje przelewy krajowe w PLN za pośrednictwem:
 - 1) systemu Elixir, w przypadku, gdy:
 - a) kwota przelewu jest poniżej 1.000.000 PLN,
 - b) przelew jest realizowany na rzecz Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, niezależnie od kwoty przelewu.
 - 2) systemu Sorbnet, w przypadku gdy:
 - a) kwota transakcji jest równa lub przekracza 1.000.000 PLN, z wyłączeniem transakcji na rzecz Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) na zlecenie klienta, jeżeli kwota przelewu jest poniżej 1.000.000 PLN z wyłączeniem transakcji na rzecz Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ile Narodowy Bank Polski umożliwi rozliczenie takiej transakcji.

5. Harmonogram wysyłania przez Bank transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu Sorbnet/Elixir:

Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysyłania transakcji płatniczej	Moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank	Czas wysyłania transakcji płatniczej
<i>System Elixir</i>		<i>System Sorbnet</i>	
<i>godzina graniczna</i>	<i>sesja/dzień roboczy</i>	<i>godzina graniczna</i>	<i>dzień roboczy</i>
w godz. pomiędzy 9:00 do 10:45 w bieżącym dniu roboczym	I sesja Elixir w dniu bieżącym	Do godz. 14:00 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia w Banku w bieżącym dniu roboczym
w godz. pomiędzy 10:46 do 13:45 w bieżącym dniu roboczym	II sesja Elixir w dniu bieżącym		
Po godz. 13:46 w bieżącym dniu roboczym	I sesja Elixir w następnym dniu roboczym	po godz. 14:00 w bieżącym dniu roboczym	transakcja wysyłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00

6. Transakcje odebrane za pośrednictwem systemu Elixir z innych banków rozliczane są każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:
 - a) poranna (I sesja) - po godzinie 11:00,
 - b) popołudniowa (II sesja) - po godzinie 14:30,
 - c) wieczorna (III sesja) - po godzinie 17:00.
7. Transakcje płatnicze odebrane za pośrednictwem systemu Sorbnet/Elixir z innych Banków księgowane są na rachunkach klientów w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.

Powyższy harmonogram wysyłania/odbierania transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem systemu Sorbnet/Elixir może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu Sorbnet/Elixir lub systemów informatycznych Banku.

Transakcje kartowe

Usługi dostępne w bankomacie Banku wymagające użycia karty i PIN to:

- a) wypłata gotówki w PLN
- b) sprawdzenie salda dostępnego na rachunku, do którego została wydana karta,
- c) zmiana Pinu do karty.

Zestawienie transakcji dokonywanych przy użyciu karty zawarte jest na wyciągu z rachunku do którego karta została wydana.

Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo odmówić przyjęcia zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:

- a) nieważności karty,
- b) zastrzeżenia/zablokowania/zamknięcia karty,
- c) podania nieprawidłowego kodu autoryzacyjnego,
- d) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- e) odmowy okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie,
- f) niemożności uzyskania akceptacji wykonania transakcji kartowej z Banku,
- g) innych, niezależnych od Banku.

Punkty akceptujące dokonywanie transakcji kartą mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- a) nieważności karty,
- b) zastrzeżenia karty,
- c) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji,
- d) posługiwania się kartą przez inną osobę niż użytkownik karty,
- e) otrzymania polecenia zatrzymania karty z systemu organizacji płatniczej.

Dzienne limity transakcji kartowych

Limity dla kart debetowych wynoszą:

- a) dla transakcji gotówkowych: 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 3 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
- b) dla transakcji bezgotówkowych: 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
- c) dla transakcji zbliżeniowych: 30 PLN (karta Visa) lub 50 PLN (karta Master Card oraz naklejka zbliżeniowa);
- d) limit jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back 300 PLN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

Przerwa techniczna

Bank zastrzega sobie prawo dokonywania przerw technicznych, z soboty na niedzielę w godzinach 00.00 do 06.00 oraz z niedzieli na poniedziałek w godzinach 00.00 do 04.00. W tym czasie bankomaty Banku Spółdzielczego w Żorach są nieczynne. Ponadto, w tych godzinach, użytkownicy kart płatniczych nie mogą:

- a) dokonywać transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych,
- b) wypłacać gotówki z bankomatów i kas innych banków,
- c) dokonywać innych transakcji kartowych za pomocą wymienionych kart.

Informacje o dokładnej dacie i godzinie przeprowadzania przerw technicznych, można uzyskać na stronie Banku oraz pod numerem telefonu 32 434-27-25.

Ponadto Bank zastrzega, że codziennie w dni robocze między godziną 17:00 a 17:30 saldo wolnych środków na rachunkach ustalane jest w oparciu o dane z godziny 9:00 danego dnia.

Ważne numery

Zastrzeżenie kart/zastrzeżenie dokumentów tożsamości: +48 86 215 50 50.

Numer usługi SMS: +48 782 078 778.

III. REKLAMACJE

1. Reklamacja może być składana:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, w każdej jednostce Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) na adres Bank Spółdzielczy w Żorach ul. Męczenników Oświęcimskich 28; 44-240 Żory;
 - 2) ustnie – telefonicznie albo osobiście podczas wizyty Klienta w każdej jednostce Banku.
2. Bank udziela odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika i wysyła do klienta za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru bądź w innej formie uzgodnionej z klientem (poczta elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta).
3. Odpowiedź, na reklamację powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Klienta o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
6. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w pkt od 1 do 5, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.

IV. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - a) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - b) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.